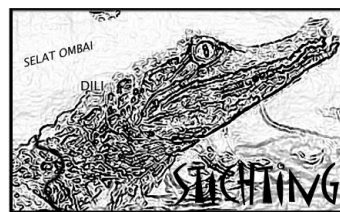


# Beleidsplan 2016 - 2020

Zoals vastgelegd tijdens de bestuursvergadering  
d.d. 23 december 2015



VRJ OOST TIMOR

## 1 Inleiding

### 2 Strategie

- 2.1 Statutaire doelstelling
- 2.2 Geen winstoogmerk
- 2.3 Bestemming liquidatiesaldo

### 3 Beleid

- 3.1 Te verrichten werkzaamheden
- 3.2 Werving en beheer van gelden
- 3.3 Vermogen van de instelling
- 3.4 Bestedingsbeleid
- 3.5 Beschikken over het vermogen

### 4 Overige

- 4.1 Beloningsbeleid
- 4.2 Administratieve organisatie
- 4.3 Publicatie
- 4.4 Registratie

## 1. Inleiding

Stichting Vrij Oost Timor is opgericht door een aantal activisten vanuit een jarenlange inzet voor een soeverein Oost Timor. De Akte van Oprichting, waarin de statuten zijn opgenomen, werd op 11 februari 2000 opgesteld. Het beleidsplan van Stichting Vrij Oost Timor is in basis vastgesteld door het bestuur voor een periode van vijf jaar en wordt na evaluatie van de afgesloten periode aangepast indien nodig.

De stichting is gevestigd aan de Pieter Bothstraat 24, 3512 GZ Utrecht. Er kan contact worden opgenomen met de stichting via het e-mailadres: [info@vrijooosttimor.nl](mailto:info@vrijooosttimor.nl)

## 2. Strategie

### 2.1 Statutaire doelstelling

Zoals omschreven in onze statuten onder punt 2.1 en 2.2, heeft de stichting ten doel: Het ondersteunen van lokale, kleinschalige initiatieven in Oost Timor, gericht en gebaseerd op het democratiseringsproces en de opbouw van lokale economie. En voorts al hetgeen met één en ander verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door contacten te leggen met aanverwante organisaties, fondswerving, distributie van geld en goederen, verzamelen en verspreiden van informatie, uitzending van medewerkers, ontvangen van delegaties uit Oost Timor en omliggende landen, organiseren van publieke activiteiten en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

## 2.2 Geen winstoogmerk

De stichting dient met haar doelstelling het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. De met activiteiten behaalde opbrengsten en giften komen ten goede aan de doelstelling.

## 2.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals omschreven in artikel 9.4 van onze statuten, zal in het geval dat onze stichting ophoudt met bestaan en haar werkzaamheden beëindigt het bestuur zorg dragen voor een deugdelijke overdracht van goederen, archieven en vermogen welke door de stichting zijn opgebouwd, ten behoeve van een ANBI instelling met soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt met een soortgelijke doelstelling.

# 3. Beleid

## 3.1 Te verrichten werkzaamheden

De stichting onderhoudt contacten met aanverwante organisaties in Nederland, zet in op een samenwerking waar dit gewenst en mogelijk is, bezoekt activiteiten en bijeenkomsten en nodigt uit tot tegenbezoek. De stichting werkt nauw samen met lokale organisaties in Oost Timor en onderhoudt deze contacten middels e-mailcontact, social media, uitzending medewerker(s) en overleg met in Europa studerende en/of werkende Oosttimorezen.

Verzamelde relevante informatie wordt actief verspreid door middel van een mailinglist, via social media en updates van de website. Op de website staat aangegeven dat archiefmateriaal van de stichting kan worden ingezien voor onderzoek.

De stichting organiseert diverse culturele en/of informatieve activiteiten en levert vrijwillige medewerkers aan activiteiten van derden om de doelstelling en projecten van de stichting te profileren. Met bovenstaande zet de stichting in op naamsbekendheid van de projecten, verbreding van haar netwerk en uitbreiding van eigen kennis en ervaring, hetgeen bijdraagt aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1 en 2.2 van de doelstelling.

## 3.2 Werving en beheer van gelden

Om activiteiten en projecten in Oost Timor financieel mogelijk te maken worden fondsen aangeschreven, memorabilia verworven en aangeboden, oproepen tot sponsoring geplaatst op social media en organiseert de stichting diverse benefiet-activiteiten.

De stichting draagt zorg dat hiermee samenhangende kosten steeds in een redelijke verhouding staan met de bestedingen ten behoeve van de doelstelling en zal de verhouding tussen de kosten en uitgaven duidelijk in de administratie becijferen.

De stichting ontvangt giften en opbrengsten op de daartoe bestemde zakelijke bankrekening. Ontvangen en uitgegeven contanten worden als zodanig ingeboekt in het jaaroverzicht. Bij veel contanten, worden deze op bovengenoemde bankrekening gestort en als zodanig ingeboekt.

### 3.3 Vermogen van de instelling

Conform de ANBI-regeling zal de stichting ten allen tijden haar vermogen in overeenstemming met de statutaire doelstelling besteden en niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling.

### 3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan:

- Radio Povo Viqueque. Hierbij wordt een deel gereserveerd voor het Field Reporters Project, een deel voor onderhoud van apparatuur in de studio en een deel voor de mogelijk bijkomende kosten van de te ondernemen verhuizing van genoemde radiostudio.
- Timor Papua Connection. Dit betreft contact met en ondersteuning van dit netwerk op locatie.
- Reis- en communicatiekosten voor het bijwonen van overleg, activiteiten en bijeenkomsten van gerelateerde organisaties en individuen.
- Kantoor- en archiefbenodigdheden. Dit betreft een klein deel van de besteding, aangezien veel middelen worden ingebracht door bestuursleden en sympathisanten van de stichting.
- Netwerk. Uitgaven betreffen met name het onderhoud van contacten binnen het netwerk, het leggen van nieuwe contacten ten behoeve van de projecten en dienstverlening inzake Oost Timor gerelateerde activiteiten en calamiteiten.

### 3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 5.5 van de statuten van de stichting omtrent de besluitvorming door het bestuur, heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

## 4. Overige

### 4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur en projectmedewerkers ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4.9 van de statuten van de stichting. Alle bestuursleden en projectmedewerkers zijn vrijwilligers en actief ten behoeve van de doelstelling van de stichting. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een kleine vergoeding overwegen voor vrijwilligers van een specifieke activiteit, voor de duur van die activiteit. Een vergoeding zal in dat geval volgens de geldende maatstaven van een vrijwilligersvergoeding worden berekend en zal nooit boven de geldende norm stijgen.

#### 4.2 Administratieve organisatie

Het bestuur maakt jaarlijks een financieel jaarverslag en een activiteitenverslag op, beiden met toelichting waar nodig of gewenst. De jaarverslagen zijn vrij op te vragen en toegankelijk via de website van de stichting.

#### 4.3 Publicatie

Conform de ANBI-regeling met ingang van 1 januari 2014, voldoet de stichting aan haar publicatieplicht door middel van plaatsing op haar website [www.vrijoostimor.nl](http://www.vrijoostimor.nl)

#### 4.4 Registratie

Kamer van Koophandel te Utrecht, nummer: 3016.30.67  
RSIN (fiscaal nummer) 8091.97.753 -- SBI-Code 94996

=====